

<b>PLANIFICIACIÓN Reversión Comercial de Pequeños Emprendedores</b>				<b>CUMPLIMIENTO TOTAL POA: 2016</b>		<b>23.25%</b>
<b>N° ENTREGABLES</b>	<b>ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES</b>	<b>PESO DE ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLE</b>	<b>RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES</b>	<b>2016</b>		
				<b>FEBRERO</b>	<b>POA FEBRERO</b>	
Comerciantes de las 11 Asociaciones federadas carnetizados	Recepción y procesamiento de Información de las diferentes asociaciones para su carnetización	5%	Técnico de Estudios Económicos	10%	1%	
	Elaboración de Carnets	5%	Técnico de Estudios Económicos	90%	5%	
	Elaborar reglamento de uso de espacios públicos según la carnetización	5%	Gerente de Proyectos	95%	5%	
	Entrega de carnets y reglamento de uso	5%	Gerente General	100%	5%	

N° ENTREGABLES	ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	PESO DE ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	2016		
				FEBRERO	POA FEBRERO	
Propuestas de Valor por giro de negocio establecidas, normalizadas y validadas	Localizar a Comerciantes Informales de diferentes giros de negocio, capaces de aportar en la determinación de las propuestas de valor	6%	Técnico Emprendimientos	50%	3%	
	Convocatoria a talleres de trabajo a las personas seleccionadas	2%	Secretario General	0%	0%	
	Gestión de la dotación de canastas básicas (rubros de alimentos y bebidas) a los participantes de los talleres de trabajo	4%	Gerente de Proyectos	0%	0%	
	Talleres de trabajo para la determinación de Propuestas de Valor	6%	Gerente de Proyectos	0%	0%	
	Documento de planificación de manejo de propuestas de valor con validación de mercado	2%	Gerente de Proyectos	0%	0%	

N° ENTREGABLES	ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	PESO DE ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	2016		
				FEBRERO	POA FEBRERO	
Identidad Comercial establecida, incluye manual de uso de imagen	Elaboración de TDR para la contratación de Diseñador para creación de imagen	4%	Asistente administrativo de Adquisiciones y Compras	0%	0%	
	Publicación de TDR en el portal de compras públicas	2%	Asistente administrativo de Adquisiciones y Compras	0%	0%	
	Recepción de propuestas de trabajo	2%	Asistente administrativo de Adquisiciones y Compras	0%	0%	
	Calificación de Propuestas	2%	Asistente administrativo de Adquisiciones y Compras	0%	0%	
	Contratación de Diseñador	2%	Asistente administrativo de Adquisiciones y Compras	0%	0%	
	Periodo de entrega de producto	2%	Asistente administrativo de Adquisiciones y Compras	0%	0%	
	Recepción parcial	2%	Asistente administrativo de Adquisiciones y Compras	0%	0%	
	Presentación de propuesta definitiva	2%	Asistente administrativo de Adquisiciones y Compras	0%	0%	
	Recepción definitiva y pago de servicio	2%	Asistente administrativo de Adquisiciones y Compras	0%	0%	

N° ENTREGABLES	ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	PESO DE ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLE	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	2016		
				FEBRERO	POA FEBRERO	
Talleres de Formación Técnica y Capacitación en el manejo de imagen comercial	Establecer Programa de Capacitación por Giro de Negocio	5%	Técnico Emprendimientos	0%	0%	
	Convocatoria a talleres de Formación técnica y Capacitación en Manejo de Imagen en diferentes horarios	5%	Secretario General	0%	0%	
	Ejecución de Talleres	5%	Técnico Emprendimientos	0%	0%	
	Dotación de vestimenta y equipo al finalizar los talleres	5%	Gerente General	0%	0%	
Informe de seguimiento de resultados	Crear informe de seguimiento de resultados	20%	Técnico de Estudios Económicos	0%	0%	
CUMPLIMIENTO POA:					18%	