

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                                                                                           | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                              | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                                                                              | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)                                                      | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |                                                                                     |  |
| 1                                                                                                                                                                                               | Dotación de suelo industrial en el Polígono Industrial Esparque Chaulavaco (PICH), Parroquia Tanqui, cantón Cuenca. | Venta de lotes con infraestructura adecuada para la construcción y funcionamiento de nuevas industrias tipo A (Mediana Impacto) y B (Pequeña Impacto).                                                                                                | 1. Solicitud de suelo industrial.<br>2. Análisis de disponibilidad en función del tipo de industria a instalar, entrega de requesto en 15 días previos.<br>3. Recepción en EDEC EP de oficio de confirmación de compra por parte del interesado.<br>4. Entrega de información legal y administrativa al interesado.<br>5. Preseguación del lote.<br>6. Solicitud de documentos habilitantes para elaboración de promesa de compra - venta.<br>7. Entrega del 30% de anticipo por parte del comprador.<br>8. Firma de promesa de compra - venta ante notario.<br>9. Pago de segunda cuota.<br>10.- Pago de tercera cuota y firma de escrituras definitivas ante notario.   | 1. Presentar el oficio de confirmación de compra, formateado para la EDEC EP.<br>2. Entregar el 30% de anticipo.<br>3. Firmar promesa de compra - venta.<br>4. Pagar segunda y tercera cuota.<br>5. Firma y notariación de escritura a cargo de comprador.                                                                                                                                                                                                                                          | 1. La solicitud de suelo industrial llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2. Para el área que analiza la información.<br>3. Se confirma o niega el requerimiento en función de cumplimiento de requisitos y disponibilidades.<br>4. Se preseguir el lote.<br>5. Se registra y registra contablemente la entrega del anticipo.<br>6.- Se elabora la minuta de compra venta con documentos habilitantes para su notariación.<br>7. Se recibe segundo y tercer pago.<br>8. Se elabora y notaria la escritura definitiva.                                                                                                                                                                                  | 08:30 a 13:00 y de 15:00 a 18:00                                           | El trámite es gratuito, pero el costo de la escritura corre a cargo del comprador. | Depende de contar con todos los documentos habilitantes a nivel de arrendatario, tiempo estimado 8 días. | Industriales                                                                                                                                             | EDEC EP                                         | EDEC EP- Calle Larga 6-13 y H. Miguel                                                                                                                      | <a href="http://www.edec-pib.ec">www.edec-pib.ec</a> y <a href="mailto:oficinas@edec-pib.ec">oficinas de la empresa</a>                                                                                  | No                            | <a href="#">No aplica</a>                      | <a href="#">No aplica</a>                    | 10                                                                                        |                                                                        | 95%                                                  |                                                                                     |  |
| 2                                                                                                                                                                                               | Arrendamientos de naves                                                                                             | Arrendamiento de naves industriales que dispone la EDEC EP en el PICH                                                                                                                                                                                 | 1. Solicitud de arrendamiento nuevo o renovación de arrendamiento de nave.<br>2. Análisis del tipo de empresa que requiere arrendar.<br>3. Entrega de información legal y administrativa al interesado.<br>4. Aceptación del interesado de condiciones reglamentarias de la EDEC EP.<br>5. Recepción de documentos para elaboración de contrato pública renta y garantía por dos meses de periodo.<br>6. Recepción y registro de pago de salones mensuales.<br>7. Inspección y evaluación física de la nave de manera trimestral.<br>8.- Notificación por tres meses de anticipación de renovación o desahucio.<br>9. Si se renueva firma de nuevo contrato por dos años. | 1. Presentar solicitud de arrendamiento dirigida a Gerente General de la EDEC.<br>2. Calificación de la empresa que desea la actividad a desarrollar en la nave. A o B.<br>3. Oficina de aceptación de interesado a condiciones d EDEC.<br>4. Entrega de documentos legales para firma mas pública renta y pago de anteceso (2 meses de arrendar por anticipado).<br>5. Informe de inspección.<br>6.- Notificación de renovación o desahucio.<br>7. Si todo esta bien 3 meses antes del término, la | 1. La solicitud de nave industrial pasa a la Gerencia General, la misma que remite a la Gerencia. Adm. Financiera para su análisis y validaciones de condiciones.<br>2. La Gerencia Financiera entrega información requerida y receipta documentación de respaldo y garantía para firma del contrato de arrendan o renovación.<br>3. La Gerencia Financiera pasa al Jurídico para elaboración de contrato o renovación.<br>4. Jurídico elabora contrato con Documento de respaldo.<br>5. Gerencia Adm. Financiera reporta trimestralmente informes sobre el estado de nave arrendada.<br>6. Se reciben los pagos, ingresan y contabilizan de manera mensual.<br>7. Si todo esta bien 3 meses antes del término, la | 08:30 a 13:00 y de 15:00 a 18:00                                           | El trámite es gratuito.                                                            | Depende de contar con todos los documentos habilitantes tanto a nivel de vendedor como del comprador.    | Industriales                                                                                                                                             | EDEC EP                                         | EDEC EP- Calle Larga 6-13 y H. Miguel                                                                                                                      | <a href="http://www.edec-pib.ec">www.edec-pib.ec</a> y <a href="mailto:oficinas@edec-pib.ec">oficinas de la empresa</a>                                                                                  | No                            | <a href="#">No aplica</a>                      | <a href="#">No aplica</a>                    | 0                                                                                         | 100                                                                    |                                                      |                                                                                     |  |
| 3                                                                                                                                                                                               | Secado de madera masiva                                                                                             | Proceso de secado de madera masiva de cualquier especie, partir de 40 m3 o cuando se acumule en volumen.                                                                                                                                              | Solicitud entregada en las oficinas de la EDEC EP indicando los volúmenes y las especies a secar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cualquier persona natural o jurídica puede obtener acceso al servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. Aprobación de la solicitud por parte del encargado de producción del procesamiento.<br>2. Verificación del proceso de secado asignando fechas.<br>3. Recepción de la materia prima a secar.<br>4. Secado.<br>5. Entrega del producto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 08:30 a 13:00 y de 15:00 a 18:00                                           | 60 dólares /m3                                                                     | 1 día                                                                                                    | Carpinteros en general, inversionistas de madera pública en general                                                                                      | Se atiende en las oficinas de la EDEC EP        | <a href="tel:02842973">Teléfono 02842 973</a><br><a href="mailto:atencion@edec-pib.ec">atencion@edec-pib.ec</a>                                            | <a href="http://www.edec-pib.ec">www.edec-pib.ec</a> y <a href="mailto:oficinas@edec-pib.ec">oficinas de la empresa</a>                                                                                  | No                            | <a href="#">No aplica</a>                      | <a href="#">No aplica</a>                    | 0                                                                                         | 0                                                                      | 0%                                                   |                                                                                     |  |
| 4                                                                                                                                                                                               | Bolsa de Empleo                                                                                                     | Por medio de la BOLSA DE EMPLEO se pretende mejorar la calidad de las prestaciones que reciben los ciudadanos, y, en especial, agilitar los procesos selectivos para cubrir tanto las plazas de personal laboral fijo, las necesidades momentáneas de | Atraves de una plataforma virtual, pago link estará en la pag web de la EDEC EP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Crear un usuario y contraseña para poder acceder al sistema                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | N/A                                                                        | Gratis                                                                             | N/A                                                                                                      | Ciudadanía en general                                                                                                                                    | En las oficinas de la EDEC EP                   | <a href="http://www.edec-pib.ec">www.edec-pib.ec</a>                                                                                                       | <a href="http://www.edec-pib.ec">www.edec-pib.ec</a> y <a href="mailto:oficinas@edec-pib.ec">oficinas de la empresa</a>                                                                                  | Si                            | <a href="#">No aplica</a>                      | <a href="#">No aplica</a>                    | 0                                                                                         | N/A                                                                    | N/A                                                  |                                                                                     |  |
| 4                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |
| 5                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |
| 6                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            | <a href="#">No aplica</a>                                                                                                                                                                                |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            | 30/12/2016                                                                                                                                                                                               |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            | MENSUAL                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            | GERENCIA DE PROYECTOS EDEC EP                                                                                                                                                                            |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            | Ing. Andrés Valdivieso                                                                                                                                                                                   |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            | <a href="mailto:andresvaldivieso@edec-pib.ec">andresvaldivieso@edec-pib.ec</a>                                                                                                                           |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                            |                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                 |                                                                                                                                                            | (02) 2842973 EXTENSIÓN 122                                                                                                                                                                               |                               |                                                |                                              |                                                                                           |                                                                        |                                                      |                                                                                     |  |