

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite                                                                            | Denominación del formulario                                               | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                               | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PIECH VENTA DE SUELO INDUSTRIAL: 1)<br>Informativo para acceder a comprar suelo industrial | 1) Solicitud de suelo industrial                                          | Este formulario contiene información de la empresa, requerimiento para funcionamiento de la actividad, seguridad industrial, tratamiento de desechos industriales, servicios complementarios requeridos, financiamiento. | <a href="http://www.edec.gob.ec/?q=content/f1-formularios-para-tramites-institucionales-0">http://www.edec.gob.ec/?q=content/f1-formularios-para-tramites-institucionales-0</a> |
| PIECH VENTA DE SUELO INDUSTRIAL: 2)<br>Confirmación de compra                              | 2) Oficio de confirmación de compra de lotes y aceptación de condiciones. | Nombre del comprador, RUC, número de lote(s) preasignado, costo por m2, compromiso de entrega de anticipo y documentos habilitantes para elaborar la promesa de compra venta y escritura posterior.                      | <a href="http://www.edec.gob.ec/?q=content/f1-formularios-para-tramites-institucionales-0">http://www.edec.gob.ec/?q=content/f1-formularios-para-tramites-institucionales-0</a> |
| ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                                                            | Solicitud de información a la empresa                                     | Documento para solicitar información a la empresa, el tiempo de respuesta es de 10 días hábiles                                                                                                                          | <a href="http://www.edec.gob.ec/?q=content/f1-formularios-para-tramites-institucionales-0">http://www.edec.gob.ec/?q=content/f1-formularios-para-tramites-institucionales-0</a> |
|                                                                                            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                            |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          | (30/11/2015)                                                                                                                                                                    |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          | MENSUAL                                                                                                                                                                         |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                           |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          | GERENCIA DE PROYECTOS                                                                                                                                                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                       |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          | Ing. Andrés Valdiviezo                                                                                                                                                          |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          | <a href="mailto:avaldiviezo@edec.gob.ec">avaldiviezo@edec.gob.ec</a>                                                                                                            |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          | 2842973 ext 122                                                                                                                                                                 |

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO EDEC EP