

PLANIFICIACIÓN PORTAL REGIONAL DE ARTESANÍAS DE CUENCA PRAC				CUMPLIMIENTO TOTAL POA: 2016		16%
N° ENTREGABLES	ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	PESO DE ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	2016		
				ENERO	POA ENERO	
Obra de infraestructura concluida.	Recubrimiento de la Plaza.	2%	Gerente de Proyectos	66.00%	1%	
	Construcción de Portales.	2%	Gerente de Proyectos	20.00%	0%	
	Recubrimiento con ladrillo visto en la fachada de la obra nueva Huayna Capac.	2%	Gerente de Proyectos	50.00%	1%	
	Restauración de la casa patrimonial	2%	Gerente de Proyectos	65.00%	1%	
	Acabados de las edificaciones nuevas.	2%	Gerente de Proyectos	0.00%	0%	
	Colocación de piso y ventanas en la Casa patrimonial.	2%	Gerente de Proyectos	0.00%	0%	
	Pintura, señalización, topes e iluminación del parqueadero.	2%	Gerente de Proyectos	0.00%	0%	
	Sistema contra incendios.	2%	Gerente de Proyectos	80.00%	2%	
Sistema de ventilación mecánica	2%	Gerente de Proyectos	80.00%	2%		
Productos Artesanales para la promoción, exhibición y venta en el PRAC seleccionados	Creación y adecuación de un Centro de almacenamiento provisional para la recepción y calificación de las artesanías	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Publicar en la página web del EDEC EP las bases de participación. Incluye: Convocatoria, Categorías y Requisitos, Dinámica de Clasificación, Rol de los Actores, Plazos y Cronograma y Precios	1%	Dep. Comunicación	0%	0%	
	Lanzamiento del Proceso mediante Rueda de Prensa.	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%	
	Promoción en redes sociales del EDEC EP	1%	Dep. Comunicación	0%	0%	
	Promoción en Prensa Radial y Escrita	1%	Dep. Comunicación	0%	0%	
	Recepción en el centro de acopio de los productos artesanales	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Convocatoria del comité curador contemplado en el modelo de gestión para la clasificación artesanal.	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Ejecución del proceso de curaduría	5%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Entrega formal de los resultados a los participantes con la devolución de sus productos.	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Elaboración de un cronograma de utilización de la galería por el espacio de tiempo determinado a partir de la cantidad de artesanos clasificados en categoría A.	1%	Adm. PRAC	0%	0%	

N° ENTREGABLES	ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	PESO DE ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	2016		
				ENERO	POA ENERO	
Arrendatarios de Locales comerciales y de servicio que dispone la Plaza seleccionado	Promoción convocatoria mediante redes sociales y prensa escrita	1%	Dep. Comunicación	0%	0%	
	Elaboración de los Términos de Referencia TDR	4%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Publicación de los TDR en el Portal de Compras Públicas y Ejecución del Proceso	2%	Dep. Compras Públicas	0%	0%	
Mobiliario Galeria	Solicitar cotizaciones para la contratación un diseñador de interiores por ínfima cuantía	2%	Adm. PRAC	100%	2%	
	Elaborar Términos de Referencia para la contratación por regimen especial	1%	Adm. PRAC	100%	1%	
	Publicar los términos de referencia en el portal de compras públicas bajo regimen especial contratación directa	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%	
	Ejecución del proceso y firma de contrato con oferente	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%	
	Presentación de propuesta de oferente	1%	Contratista	0%	0%	
	Calificación de propuesta	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%	
	Presentación de propuesta definitiva	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Recepción definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Elaborar Especificaciones Técnicas para la contratación de la fabricación de Mobiliario	1%	Adm. PRAC		0%	
	Publicar los especificaciones técnicas en el portal de compras públicas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%	
	Recepción de Propuestas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%	
	Calificación de propuestas	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Firma de Contrato	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Periodo de Entrega de Proiducto	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Entrega recepción parcial	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
Presentación de propuesta definitiva	1%	Adm. PRAC	0%	0%		
Recepción definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%		
Equipos de oficina, equipos y paquetes informático	Elaborar Especificaciones Técnicas para la compra de equipos	1%	Adm. PRAC	100%	1%	
	Publicar las Especificaciones Técnicas en el portal de compras públicas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%	
	Recepción de Propuestas	1%	Dep. Compras Públicas	100%	1%	
	Calificación de propuestas	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Firma de Contrato	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Periodo de Entrega de Proiducto	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Entrega recepción parcial	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Recepcion definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
	Presentación de propuesta definitiva	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
Recepción definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%		

N° ENTREGABLES	ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	PESO DE ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	2016	
				ENERO	POA ENERO
Sistema de Parqueo Automático, y Reloj Biometrico	Elaborar Especificaciones técnicas para la compra de sistema de parqueo	1%	Adm. PRAC	100%	1%
	Publicar los especificaciones técnicas en el portal de compras públicas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Recepción de Propuestas	1%	Dep. Compras Públicas	100%	1%
	Calificación de propuestas	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Firma de Contrato	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Periodo de Entrega de Producto	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Entrega recepción parcial	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Presentación de propuesta definitiva	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Recepción definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%
mantenimiento de la plaza	Elaborar Especificaciones técnicas para la compra Herramientas y materiales para el mantenimiento de la plaza	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Publicar los especificaciones técnicas en el portal de compras públicas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Recepción de Propuestas	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Calificación de propuestas	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Firma de Contrato	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Periodo de Entrega de Proiducto	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Entrega recepción parcial	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Presentación de propuesta definitiva	1%	Adm. PRAC	0%	0%
Recepción definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
Personal calificado para el funcionamiento de la plaza	Elaborar perfiles para los cargos	2%	Adm. PRAC	100%	2%
	Solicitar a RRHH la contratación	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Capacitar al personal contratado	3%	Adm. PRAC	0%	0%
Plaza funcionando	Pago de servicios básicos	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Materiales de oficina y limpieza	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Seguros	2%	Adm. PRAC	0%	0%
	Publicidad	4%	Adm. PRAC	0%	0%
	Ferias Temáticas	3%	Adm. PRAC	0%	0%
CUMPLIMIENTO POA:					16%