

PLANIFICACIÓN PORTAL REGIONAL DE ARTESANÍAS DE CUENCA PRAC				CUMPLIENTO TOTAL POA: 2016		24.09%	
N° ENTREGABLES	ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	PESO DE ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	2016			
				FEBRERO		POA FEBRERO	
Obra de infraestructura concluida.	Recubrimiento de la Plaza.	2%	Gerente de Proyectos		11%		0%
	Construcción de Portales.	2%	Gerente de Proyectos		20%		0%
	Recubrimiento con ladrillo visto en la fachada de la obra nueva Huayna Capac.	2%	Gerente de Proyectos		13%		0%
	Restauración de la casa patrimonial	2%	Gerente de Proyectos		0%		0%
	Acabados de las edificaciones nuevas.	2%	Gerente de Proyectos		0%		0%
	Colocación de piso y ventanas en la Casa patrimonial.	2%	Gerente de Proyectos		0%		0%
	Pintura, señalización, topes e iluminación del parqueadero.	2%	Gerente de Proyectos		0%		0%
	Sistema contra incendios.	2%	Gerente de Proyectos		0%		0%
	Sistema de ventilación mecánica	2%	Gerente de Proyectos		0%		0%
Productos Artesanales para la promoción, exposición y venta en el PRAC seleccionados	Creación y adecuación de un Centro de almacenamiento provisional para la recepción y calificación de las artesanías	1%	Adm. PRAC		0%		0%
	Publicar en la página web del EDEC EP las bases de participación. Incluye: Convocatoria, Categorías y Requisitos, Dinámica de Clasificación, Rol de los Actores, Plazos y Cronograma y Precios	1%	Dep. Comunicación		0%		0%
	Lanzamiento del Proceso mediante Rueda de Prensa.	1%	Dep. Compras Públicas		0%		0%
	Promoción en redes sociales del EDEC EP	1%	Dep. Comunicación		0%		0%
	Promoción en Prensa Radial y Escrita	1%	Dep. Comunicación		0%		0%
	Recepción en el centro de acopio de los productos artesanales	1%	Adm. PRAC		0%		0%
	Convocatoria del comité curador contemplado en el modelo de gestión para la clasificación artesanal.	1%	Adm. PRAC		0%		0%
	Ejecución del proceso de curaduría	5%	Adm. PRAC		0%		0%
	Entrega formal de los resultados a los participantes con la devolución de sus productos.	1%	Adm. PRAC		0%		0%
	Elaboración de un cronograma de utilización de la galería por el espacio de tiempo determinado a partir de la cantidad de artesanos clasificados en categoría A.	1%	Adm. PRAC		0%		0%
Arrendatarios de Locales comerciales y de servicio que dispone la Plaza seleccionado	Promoción convocatoria mediante redes sociales y prensa escrita	1%	Dep. Comunicación		0%		0%
	Elaboración de los Términos de Referencia TDR	4%	Adm. PRAC		50%		2%
	Publicación de los TDR en el Portal de Compras Públicas y Ejecución del Proceso	2%	Dep. Compras Públicas		0%		0%

N° ENTREGABLES	ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	PESO DE ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	2016	
				FEBRERO	POA FEBRERO
Mobiliario Galeria	Solicitar cotizaciones para la contratación un diseñador de interiores por ínfima cuantía	2%	Adm. PRAC	100%	2%
	Elaborar Términos de Referencia para la contratación por regimen especial	1%	Adm. PRAC	50%	1%
	Publicar los términos de referencia en el portal de compras públicas bajo regimen especial contratación directa	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Ejecución del proceso y firma de contrato con oferente	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Presentación de propuesta de oferente	1%	Contratista	0%	0%
	Calificación de propuesta	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Presentación de propuesta definitiva	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Recepción definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Elaborar Especificaciones Técnicas para la contratación de la fabricación de Mobiliario	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Publicar los especificaciones técnicas en el portal de compras públicas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Recepción de Propuestas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Calificación de propuestas	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Firma de Contrato	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Periodo de Entrega de Producto	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Entrega recepción parcial	1%	Adm. PRAC	0%	0%
Presentación de propuesta definitiva	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
Recepción definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
Equipos de oficina, equipos y paquetes informático	Elaborar Especificaciones Técnicas para la compra de equipos	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Publicar las Especificaciones Técnicas en el portal de compras públicas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Recepción de Propuestas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Calificación de propuestas	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Firma de Contrato	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Periodo de Entrega de Proiducto	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Entrega recepción parcial	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Recepcion definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Presentación de propuesta definitiva	1%	Adm. PRAC	0%	0%
Recepción definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%	

N° ENTREGABLES	ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	PESO DE ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES PARA OBTENER ENTREGABLES	2016	
				FEBRERO	POA FEBRERO
Sistema de Parqueo Automático, y Reloj Biometrico	Elaborar Especificaciones técnicas para la compra de sistema de parqueo	1%	Adm. PRAC	50%	1%
	Publicar los especificaciones técnicas en el portal de compras públicas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Recepción de Propuestas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Calificación de propuestas	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Firma de Contrato	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Periodo de Entrega de Producto	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Entrega recepción parcial	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Presentación de propuesta definitiva	1%	Adm. PRAC	0%	0%
Recepción definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
mantenimiento de la plaza	Elaborar Especificaciones técnicas para la compra Herramientas y materiales para el mantenimiento de la plaza	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Publicar los especificaciones técnicas en el portal de compras públicas	1%	Dep. Compras Públicas	0%	0%
	Recepción de Propuestas	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Calificación de propuestas	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Firma de Contrato	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Periodo de Entrega de Proiducto	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Entrega recepción parcial	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Presentación de propuesta definitiva	1%	Adm. PRAC	0%	0%
Recepción definitiva y pago de servicio	1%	Adm. PRAC	0%	0%	
Personal calificado para el funcionamiento de la plaza	Elaborar perfiles para los cargos	2%	Adm. PRAC	100%	2%
	Solicitar a RRHH la contratación	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Capacitar al personal contratado	3%	Adm. PRAC	0%	0%
Plaza funcionando	Pago de servicios básicos	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Materiales de oficina y limpieza	1%	Adm. PRAC	0%	0%
	Seguros	2%	Adm. PRAC	0%	0%
	Publicidad	4%	Adm. PRAC	0%	0%
	Ferías Temáticas	3%	Adm. PRAC	0%	0%
CUMPLIMIENTO POA:					8%

