

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad          | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                      | Indicador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Meta cuantificable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                                                                                                             | Directorio EDEC EP                | Cumplir las atribuciones y deberes contempladas en la LOEP y en la Ordenanza de constitución, organización y funcionamiento de la EDEC EP                                                                                  | Reuniones mensuales de Directorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Al menos doce reuniones al año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                             | Gerencia General                  | Representar y dirigir la Empresa Pública Municipal de Desarrollo Económico de Cuenca, así como gestionar proyectos de inversión que promuevan iniciativas productivas y el desarrollo económico del cantón.                | 1. Presupuesto.<br>2. Informes para Directorio.<br>3. Plan Estratégico Actualizado.<br>4. POA.<br>5. PAC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1. Presupuestos anuales propuestos, ejecutados e informados<br>2. Informes periódicos a Directorio<br>3. Plan Estratégico, actualizaciones y ejecuciones<br>4. Plan Operativo propuesto, ejecutado e informado                                                                                                                                                                                                                                |
| 3                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3                                                                                                             | Gerencia de Proyectos             | Liderar el diseño, formulación y ejecución de proyectos de desarrollo que promuevan el fortalecimiento y desarrollo de los sectores productivos del cantón Cuenca.                                                         | 1. POA.<br>2. Planes, programas, proyectos.<br>3. Seguimiento y evaluaciones de proyectos<br>4. Contratos de obra y consultoría<br>5. Informes de fiscalización<br>6. Actas de E-R                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Planes operativos anuales y planes de inversión preparados y ejecutados<br>2. Estudios técnicos especializados<br>3. Informe consolidado de ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos en marcha y ejecutados<br>4. Informe de avance de indicadores GPR<br>5. Los demás productos que se generen por oferta de disposiciones operativas, presentadas y ejecutadas                                                                     |
| 4                                                                                                             | Unidad de negocios INNOVACENTRO   | Generar, administrar y supervisar los servicios tecnologizados ofrecidos al sector de la madera y mueble del cantón Cuenca y su zona de influencia, mejora de la productividad y competitividad de las MIPYMES del sector. | 1. POA, presupuesto, PAC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2. Presupuesto Anual presentado, aprobado y ejecutado<br>3. Plan Anual de Adquisiciones presentado, aprobado y ejecutado<br>4. Informes gerenciales y de otra índole<br>6. Convenios y contratos relacionados al giro de negocio del Innovacentro                                                                                                                                                                                             |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                      |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9                                                                                                             |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 10                                                                                                            | Gerente Administrativo Financiero | Dirigir, coordinar y supervisar la ejecución de las actividades administrativas y financieras de la Empresa, así como gestionar y supervisar el cumplimiento de los subsistemas de Talento Humano.                         | POA, PAC, contratos de servicios y provisión suscritos, informes de Caja Chica, contratos laborales, acciones de personal, PAV, Plan Anual de Capacitación, Estados Financieros, Cortes financieros, conciliaciones mensuales, retenciones y declaraciones al SRI, flujo de caja semanal, mensual y anual; certificaciones presupuestarias, registro y control de activos, registro de activos y valores, informes gerenciales y de otros fedatarios. | 1. Presupuesto Anual presentado, aprobado y ejecutado<br>2. Plan Anual de Adquisiciones presentado, aprobado y ejecutado<br>3. Contratos suscritos para la provisión de servicios generales<br>4. Proveduría disponible<br>5. Informes de uso de caja chica<br>6. Contratos laborales debidamente legalizados y registrados<br>7. Acciones de personal y resoluciones debidamente legalizadas<br>8. Archivos de contratos, resoluciones de la |
| 11                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12                                                                                                            |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <a href="#">No aplica</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                   |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            | 28/02/15                                                             |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL                                                              |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 | GERENCIA DE PROYECTOS                                                |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             | Ing. Andrés Valdiviezo                                               |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:avaldiviezo@edec.gob.ec">avaldiviezo@edec.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (07)2 842973 Ext. 103                                                |